

Принято  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от 31 августа 2015



## Положение

### о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ступинская средняя школа №14»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ступинская средняя школа №14» (далее - МКОУ «Ступинская СШ № 14») составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в МКОУ «Ступинская СШ №14».

1.3. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения учащихся.

#### 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной (полугодовой) оценки.

2.2.2. Промежуточная аттестация учащихся V - VIII, X классов по предмету или курсу осуществляется в рамках «Положения о промежуточной и текущей успеваемости».

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств.**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету учебного плана МКОУ «Ступинская СШ №14»;

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт председатель МО.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению председателя МО.

3.5. При составлении комплекта, КОС должен соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

- 4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств.
- 4.3. Если один и тот же предмет с одинаковыми требованиями к его содержанию преподается различными учителями, то по нему создается единый комплект контрольно-оценочных средств.
- 4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.
- 4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

#### **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

- 5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны рассматриваться на заседаниях МО, согласовываться с заместителем директора по УВР.
- 5.2. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МО.

#### **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

- 6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методического комплекса в кабинете преподавателя.
- 6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем заместителю директора по УВР.

Приложение

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ступинская средняя школа №14»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического объединения учителей

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УВР

№ от « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**по** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **класса**

**(базовый(профильный) уровень)**