

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МКОУ «Ступинская СШ №14»
Протокол № 1 от 26 августа 2015



«Утверждаю»

Директор МКОУ «Ступинская СШ №14»

Очкасова Н.А.

Приказ № 72 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МКОУ «Ступинская СШ №14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете школы МКОУ «Ступинская СШ №14» (далее — о Совете школы) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- введение стипендий для поддержки талантливых детей школы;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- разработка предложений по учету основных социокультурных особенностей при формировании механизмов управления доступом пользователей общеобразовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, а также их защиты от контактов с информацией, противоречащей целям образования и воспитания;
- разработка предложений, позволяющих на уровне общеобразовательного учреждения решать вопросы регулирования доступа учащихся к отдельным видам ресурсов с учетом социокультурных особенностей муниципального образования и/или конкретного населенного пункта;

- подготовка предложений по совершенствованию применения классификатора информации, доступ к которой учащихся общеобразовательных учреждений должен быть исключен;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Казенного учреждения, привлечению обучающихся к производительному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Казенного учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении;
- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы и другие вопросы внутреннего распорядка;
- решает вопрос об исключении обучающихся за грубое нарушение устава по представлению Педагогического совета;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете школы;
- принимает решения по вопросам политики доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет, привлекая экспертов, в качестве которых могут привлекаться преподаватели других образовательных учреждений, лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях, представители органов образования других уровней;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на её развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с другими государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

Совет школы состоит из представителей педагогического коллектива, учащихся старших классов, родителей (законных представителей).

В Совет школы может входить представитель от органов управления образованием.

В состав Совета школы входят:

- администрация школы;
- педагогические работники;
- родители учащихся;
- учащиеся 9-11 классов .

3.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.5. Решения Совета школы являются обязательными для всех работников школы. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранятся в делах школы.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, выдвигаемый из числа членов Совета, и утверждается на первом заседании Совета школы.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах

компетенции;

- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;

принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.2. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.