

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2015



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ступинская средняя школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ступинская средняя школа № 14» (далее МКОУ «Ступинская СШ №14»),

1.2. Настоящее Положение регулирует перевод обучающихся из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение, отчисление и восстановление обучающихся в МКОУ «Ступинская СШ №14».

1.3. В Положение могут вноситься изменения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МКОУ «Ступинская СШ №14» и утверждается приказом директора.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МКОУ «Ступинская СШ №14» и утверждается приказом директора.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. МКОУ «Ступинская СШ №14», родители (законные представители), обеспечивающие

получение общего образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6 В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в _____ класс условно».

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя - предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабоуспевающих учащихся.

2.8.4 Администрация МКОУ «Ступинская СШ №14» осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Ступинская СШ №14», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация обучающихся в МКОУ «Ступинская СШ №14» по соответствующему учебному предмету проводится в августе - сентябре месяце текущего учебного года, то есть после повторения пройденного в предыдущем классе.

2.10.2. Для проведения аттестации МКОУ «Ступинская СШ №14» создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора МКОУ «Ступинская СШ №14».

Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом МКОУ «Ступинская СШ №14» .

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей -предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю - предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МКОУ «Ступинская СШ №14». В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по

согласованию с администрацией МКОУ «СОШ №14» и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации обучающегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.10.10. Если обучающий, переведенный условно, не ликвидировал академическую задолженность в указанный в пункте 2.10.1. срок, он может в течение учебного года по мере готовности ликвидировать академическую задолженность по заявлению родителей (законных представителей). Процедура проведения ликвидации академической задолженности остается прежней.

2.11. В случае, если условно переведенный учащийся не ликвидирует в течение года академическую задолженность, он не может быть переведен в следующий класс.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «СОШ №14».

2.14. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей). Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и сопровождается получением подтверждения из другого общеобразовательного учреждения о приеме данного учащегося. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта, выписка оценок (если учащийся выбывает в середине учебного года).

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

1.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа директора Школы о прекращении образовательных отношений.

Обучающийся подлежит отчислению из Школы:

- в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца в соответствующим с действующим законодательством о соответствующем уровне образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ «Ступинская СШ №14», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Ступинская СШ №14» как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «Ступинская СШ №14» и локальным нормативным актом - Положением о поощрении обучающихся, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2. Порядок и основания восстановления

2.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.2. Восстановление учащихся после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ «Ступинская СШ №14».

2.3. Восстановление учащихся производится приказом директора МКОУ «Ступинская СШ №14».